NACHWEIS NACH § 12 ARBSCHG, § 6 ARBSTÄTTV, § 4 DGUV VORSCHRIFT 1

# Brandschutzunterweisung

**Betrieb:** _____ **Unterwiesen durch:** _____

**Bereich / Abteilung:** _____ **Funktion:** _____

**Datum:** _____ **Sprache der Unterweisung:** _____

**Dauer:** _____ **Sprachmittler (falls ja):** _____

## Anlass

- ☐ Erstunterweisung vor Arbeitsbeginn
- ☐ Jährliche Wiederholung
- ☐ Änderung im Betrieb
- ☐ Jugendliche (halbjährlich)

## Inhalte

- ☐ Brandgefahren am Arbeitsplatz und wie Brände entstehen
- ☐ Verhalten im Brandfall: Ruhe bewahren, melden, in Sicherheit bringen, löschen
- ☐ Alarmierung: Alarmsignal, Handfeuermelder, Notruf 112
- ☐ Flucht- und Rettungswege, Notausgänge, Sammelstelle
- ☐ Standorte der Feuerlöscher und ihre Bedienung
- ☐ Brandklassen und passende Löschmittel
- ☐ Aufzüge im Brandfall nicht benutzen, Türen schließen
- ☐ Benannte Brandschutzhelfer und Ansprechpartner
- ☐ Inhalte der Brandschutzordnung bzw. des Aushangs
- ☐ Besonderheiten des Bereichs (z. B. Gefahrstoffe, Heißarbeiten)

**Weitere Inhalte:** _____

## Verständnis geprüft durch

- ☐ Rückfragen
- ☐ Begehung der Fluchtwege
- ☐ Übung am Feuerlöscher
- ☐ Abschlusstest

Mit ihrer Unterschrift bestätigen die Teilnehmenden, dass sie an der Unterweisung teilgenommen und die Inhalte verstanden haben. Die Teilnehmerliste folgt auf Seite 2.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift der unterweisenden Person

# Teilnehmerliste

Rescuvac

**Betrieb / Bereich:** _____ **Datum:** _____

| Nr. | Name, Vorname | Abteilung | Unterschrift |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |